

# Checkliste für Ihren Umzug

## Was ist vor dem Umzug zu beachten

- Kündigungsfrist der alten Wohnung beachten und fristgemäß kündigen
- neuen Mietvertrag abschließen
- Übergabetermin für die neue Wohnung abstimmen
- Umzugsberatungstermin vereinbaren
- Übergabezustand der alten Wohnung beachten und mit dem Vermieter absprechen, welche Instandsetzungsarbeiten von Ihnen zu erledigen sind und diese schriftlich festhalten; wenn nötig dazu rechtzeitig die Handwerker bestellen
- Rückzahlung der Kautionsvereinbarung
- Sperrmülltermin im Bürgerbüro bestellen
- neue Wohnung vermessen und Möbelstellplan anfertigen
- Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post stellen
- Telefon ab- bzw. ummelden
- Ummeldung der Tageszeitung
- Namensschilder am Briefkasten und Haustür der neuen Wohnung anbringen
- Umzugsurlaub rechtzeitig beantragen

## Am Umzugstag

- Zählerstände (Strom, Wasser, Gas) ablesen
- Briefkasten leeren

## Nach dem Umzug sollte man nicht vergessen:

- Wohnungsübergabe an den Vermieter

## Ummeldung bei folgenden Institutionen:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeitsstelle                   | <input type="checkbox"/> Sparkasse/Bank       |
| <input type="checkbox"/> Stadtwerke (Gas, Wasser, Strom) | <input type="checkbox"/> Rentenstelle         |
| <input type="checkbox"/> Krankenkasse                    | <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt    |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsamt                      | <input type="checkbox"/> Kfz-Zulassungsstelle |
| <input type="checkbox"/> Finanzamt                       | <input type="checkbox"/> Schule, Kindergarten |
| <input type="checkbox"/> Versicherung                    | <input type="checkbox"/> Vereine              |